



Parco del Beigua
UNESCO Global Geopark



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Beigua
UNESCO
Global Geopark

Regolamento per la disciplina del lavoro agile (smart working)

(Approvato con Deliberazione del Consiglio dell'Ente Parco n. 20 in data 28 aprile 2021)

INDICE

Articolo 1 – Definizioni

Articolo 2 – Oggetto

Articolo 3 – Finalità

Articolo 4 – Realizzazione del lavoro agile

Articolo 5 – Destinatari

Articolo 6 – Accordo individuale

Articolo 7 – Lavoro agile per obiettivi

Articolo 8 – Strumenti di lavoro e controllo

Articolo 9 – Obblighi di custodia e riservatezza

Articolo 10 – Sicurezza e ambiente di lavoro

Articolo 11 – Formazione

Articolo 12 – Interruzione del lavoro in modalità agile

Articolo 13 – Entrata in vigore e disposizioni finali

Articolo 1

Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intende per:

- a. "Lavoro agile o smart working": una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato flessibile, stabilita mediante accordo tra le parti, senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro. La prestazione lavorativa è eseguita in parte o esclusivamente presso un luogo collocato ad di fuori delle sedi dell'Ente Parco del Beigua, entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.
- b. "Accordo individuale": accordo concluso tra il dipendente e il Direttore dell'Ente. L'accordo è stipulato in forma scritta e disciplina l'esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali dell'Ente Parco. L'accordo individua oltre che le misure tecniche e organizzative, la durata e la modalità di svolgimento della prestazione lavorativa in lavoro agile.
- c. "sede di lavoro": la sede abituale di servizio del dipendente.
- d. "strumenti di lavoro agile": strumenti tecnologici utilizzati dalla lavoratrice e dal lavoratore necessari per l'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, eventualmente messi a disposizione dall'amministrazione;
- e. "aventi titolo al lavoro agile o smart working": almeno il 30 per cento dei dipendenti impiegato nelle attività che possono essere svolte in modalità agile, ove lo richiedano.
- f. "Lavoratore/lavoratrice agile": il dipendente in servizio presso l'Ente Parco del Beigua che espleta in parte o esclusivamente la propria attività lavorativa in modalità agile secondo i termini stabiliti nell'accordo individuale.

Articolo 2

Oggetto

Il presente Regolamento disciplina l'applicazione del lavoro agile per i dipendenti dell'Ente Parco del Beigua come previsto dalla Legge n. 81 del 22 maggio 2017.

Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile non costituisce una variazione della stessa, non modifica in alcuno modo la situazione giuridica del rapporto di lavoro, quanto ad inquadramento, profilo e mansioni, e non modifica la relativa sede di assegnazione, così come non incide sull'orario di lavoro contrattualmente previsto e non modifica il potere direttivo e disciplinare del datore di lavoro.

Articolo 3

Finalità

L'introduzione del lavoro agile all'interno dell'Ente Parco del Beigua risponde alle seguenti finalità:

- a. Sperimentare ed introdurre nuove soluzioni organizzative che favoriscano lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per obiettivi e risultati e, al tempo stesso, orientata ad un incremento di produttività e al benessere organizzativo;
- b. Rafforzare le misure di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, agevolare un corretto equilibrio fra gestione dei tempi di vita, esigenze organizzative, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane e capacità di lavorare per obiettivi/progetti;

c. Promuovere la mobilità sostenibile tramite la riduzione degli spostamenti casa-lavoro-casa, nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e di percorrenze.

Articolo 4 **Realizzazione del lavoro agile**

1. Il lavoro agile si svolge mediante:

a.1 esecuzione della prestazione lavorativa svolta - in parte - all'esterno della sede di lavoro e con i soli vincoli di orario massimo derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

a.2 utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa.

a.3 assenza di una postazione fissa durante i periodi di lavoro svolti al di fuori dell'abituale sede di lavoro.

2. Il dipendente può eseguire la prestazione in modalità di lavoro agile quando:

a. è possibile delocalizzare almeno in parte, le attività allo stesso assegnate, senza che sia necessaria la costante presenza fisica nella sede di lavoro.

b. è possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;

c. è possibile organizzare l'esecuzione della prestazione lavorativa nel rispetto degli obiettivi prefissati ed in piena autonomia;

d. è possibile monitorare e valutare i risultati delle attività assegnate al dipendente, che opera in condizioni di autonomia, rispetto agli obiettivi programmati.

3. Sono escluse dal lavoro agile le attività che richiedono una presenza continuativa del dipendente e che prevedono un contatto costante con l'utenza.

4. Il lavoro agile verrà applicato nell'Ente mantenendo invariati i servizi erogati ai cittadini/impres e senza riduzioni dell'orario di apertura al pubblico.

Articolo 5 **Destinatari**

La prestazione lavorativa in modalità agile può essere resa da tutti i dipendenti a tempo indeterminato o determinato, anche in regime di part-time, compresi il Direttore ed i Responsabili di Posizione Organizzativa in servizio presso l'Ente Parco del Beigua, con almeno sei mesi di servizio, se compatibile con la tipologia di attività svolta.

Articolo 6 **Accordo individuale**

L'attivazione del lavoro agile è subordinato alla sottoscrizione dell'accordo individuale tra il dipendente e Direttore dell'Ente Parco del Beigua.

Nel caso di lavoro agile attivato per il Direttore l'accordo sarà sottoscritto dal medesimo e dal Presidente dell'Ente.

Di seguito lo schema di accordo individuale per il lavoro agile (allegato A)

ENTE PARCO DEL BEIGUA

allegato A

ACCORDO INDIVIDUALE PER PRESTAZIONE DI LAVORO AGILE

TRA

La/Il sottoscritta/o _____, categoria _____ profilo
professionale _____ attualmente in servizio presso Area/ufficio _____

Il Direttore dell'Ente Parco del Beigua Arch. Maria Cristina Caprioglio

SI CONVIENE

che la/il Sig.ra/Sig. _____ è ammesso a svolgere la prestazione lavorativa in modalità agile nei termini e nelle condizioni di seguito indicate ed in conformità alle prescrizioni stabilite nel Regolamento per la disciplina del lavoro agile (smart working).

ALTRESI' LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:

– Data di avvio delle prestazione di lavoro agile: Data di fine della prestazione di lavoro agile:

– _____

– Ai fini dello svolgimento dell'attività lavorativa in modalità agile da remoto, si prevede l'utilizzo della seguente dotazione:

Dotazione informatica di proprietà del dipendente (indicare genericamente la strumentazione necessaria allo svolgimento dell'attività):

Eventuale dotazione informatica fornita dall'Amministrazione:

- L'amministrazione consegna un dispositivo di telefonia mobile SI NO

- Domicilio di svolgimento della prestazione lavorativa (domicilio del lavoro agile):

- Giorni specifici su base settimanale individuati per lo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile (barrare)

- | | |
|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> lunedì | <input type="checkbox"/> giornata lavorativa con rientro pomeridiano |
| <input type="checkbox"/> martedì | <input type="checkbox"/> giornata lavorativa con rientro pomeridiano |
| <input type="checkbox"/> mercoledì | <input type="checkbox"/> giornata lavorativa con rientro pomeridiano |
| <input type="checkbox"/> giovedì | <input type="checkbox"/> giornata lavorativa con rientro pomeridiano |
| <input type="checkbox"/> venerdì | <input type="checkbox"/> giornata lavorativa con rientro pomeridiano |
-

- Fasce di contattabilità obbligatoria del dipendente:

- ◆ FASCIA 1, di almeno 4,5 ore continuative: 8.00/12.30
- ◆ FASCIA 2, ulteriore alla FASCIA 1, in caso di giornata lavorativa con rientro pomeridiano, di almeno 2 ore continuative: 14.00/16.00
- ◆ Numero di telefono ai fini della contattabilità _____

Con riguardo alle forme di esercizio del potere direttivo del datore di lavoro si prevedono le seguenti modalità di monitoraggio e di relazione del dipendente riguardo l'attività lavorativa svolta in forma agile:

riunioni periodiche anche tramite skype, contatti telefonici, scambio di e-mail.

L'Amministrazione si riserva di richiedere la presenza in sede del dipendente in qualsiasi momento per esigenze di servizio rappresentate dal Direttore Dell'Ente. Qualora impossibilitato al momento della richiesta, il dipendente è in ogni caso tenuto a presentarsi in sede entro le 24 ore successive.

Il dipendente può, in qualsiasi giornata prevista nell'accordo individuale in modalità agile, decidere di svolgere l'attività lavorativa in presenza presso la sede di lavoro, dandone comunicazione al Direttore telefonicamente o tramite e-mail (in tal caso la timbratura certificherà l'attività lavorativa svolta in presenza).

La prestazione lavorativa è eseguita entro i limiti di durata massima dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

Fatte salve le fasce di contattabilità, al lavoratore in modalità agile è garantito il rispetto dei tempi di riposo giornalieri e settimanali e il **“diritto alla disconnessione” dalle strumentazioni tecnologiche in senso verticale e bidirezionale (verso i propri responsabili e viceversa) oltre che in senso orizzontale (tra colleghi) e si applica dalle ore 19.00 alle ore 7.30 del mattino seguente dal lunedì al venerdì**, salvo casi di comprovata urgenza, nonché dell'intera giornata di sabato, di domenica e di altri giorni festivi (tranne per i casi di attività istituzionale)

Il dipendente si impegna al rispetto di quanto previsto all'articolo 10 “Sicurezza e ambiente di lavoro” del Regolamento per la disciplina del lavoro agile (smart working), di cui, con la sottoscrizione del presente accordo, conferma di averne preso visione.

Luogo e data

Firma del Direttore Dell'Ente Parco del Beigua
(Arch. Maria Cristina Caprioglio)

Cognome e Nome dipendente

Firma

Articolo 7

Lavoro agile per obiettivi

L'Ente Parco del Beigua svolge le sua attività per obiettivi. Ad inizio anno vengono approvati gli obiettivi di performance da raggiungere a livello di Ente a cui partecipano il Direttore e tutti i dipendenti, definendo per ciascuno la percentuale di attività dedicata ai diversi obiettivi; pertanto la modalità di lavoro agile si applica ai dipendenti senza la necessità di dover definire specifici progetti di lavoro perché ciascuno è valutato sul concorso al raggiungimento degli obiettivi di performance annuale.

Per quanto concerne la scheda di valutazione annuale dei singoli dipendenti sezione “valutazione comportamenti” sarà verificato con il nucleo di valutazione se sia necessario un aggiornamento per adeguarsi alla modalità di lavoro agile.

Articolo 8

Strumenti di lavoro e controllo

1. Al fine di rendere la prestazione lavorativa in modalità agile, il lavoratore svolge l'attività con strumentazione informatica e connessione propria, salvo che non sia diversamente disposto dall'amministrazione, che consenta l'accesso agli applicativi in essa normalmente in uso ed il rispetto della normativa in materia di sicurezza informatica e privacy.

2. Restano in ogni caso a carico del dipendente le spese inerenti al collegamento da remoto, i consumi elettrici ed i materiali da consumo (es. carta e cancelleria) fatto salvo diverse future disposizioni previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Articolo 9

Obblighi di custodia e riservatezza

1. Il lavoratore è tenuto a custodire con diligenza la documentazione utilizzata, i dati e gli strumenti tecnologici eventualmente messi a disposizione dal datore di lavoro.

2. Nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, il lavoratore è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza dei dati e delle informazioni trattati, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento dei Dipendenti dell'Ente Parco del Beigua.

3. Il mancato rispetto di quanto previsto ai precedenti commi costituisce violazione dei doveri di comportamento ed è valutabile di fini disciplinari.

Articolo 10

Sicurezza e ambiente di lavoro

1. Il lavoro agile si svolge in conformità delle normative vigenti in materia di ambiente, sicurezza e salute, ai sensi dell'articolo 3, comma 10, del decreto legislativo n. 81 del 2008.
2. Il Datore di lavoro, al fine di garantire la salute e la sicurezza del lavoratore che svolge la prestazione di lavoro in modalità agile, consegna al lavoratore e al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, con cadenza almeno annuale, un'informativa scritta redatta dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), nella quale sono individuati i rischi generali e i rischi specifici connessi alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro.
3. L'informativa contiene, in particolare, le indicazioni utili affinché il lavoratore possa scegliere in modo consapevole il luogo in cui espletare l'attività lavorativa al di fuori della propria sede di lavoro.
4. Il lavoratore è tenuto a collaborare con diligenza con il Direttore dell'Ente Parco al fine di garantire un adempimento sicuro della prestazione lavorativa. Resta fermo che l'Amministrazione non risponde degli infortuni verificatisi per mancata diligenza del lavoratore nella scelta di un luogo non compatibile con quanto indicato nell'informativa e che le conseguenze di azioni svolte dal lavoratore con dolo o negligenza in materia di sicurezza rientrano nelle responsabilità del lavoratore.

Articolo 11 Formazione

L'Ente Parco del Beigua garantisce ai dipendenti che svolgono il lavoro in modalità agile le stesse opportunità formative e di addestramento, finalizzate al mantenimento ed allo sviluppo della professionalità previste per tutti i dipendenti che svolgono mansioni analoghe.

Articolo 12 Interruzione del lavoro in modalità agile

L'Ente Parco, la lavoratrice o il lavoratore, durante il periodo di svolgimento del lavoro agile possono chiedere di interrompere il lavoro in tale modalità.

Nel caso di interruzione comunicata dal datore di lavoro al dipendente occorre una comunicazione scritta con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi e specifica motivazione.

Nel caso di interruzione comunicata dal lavoratore/lavoratrice al datore di lavoro è sufficiente una semplice comunicazione scritta senza preavviso e motivazione.

Articolo 13 Entrata in vigore e disposizioni finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione che lo approva.
2. Il presente Regolamento è pubblicato sul Sito Ufficiale dell'Ente Parco del Beigua, nella sezione "Amministrazione Trasparente/Disposizioni generali/Atti Generali".