

Progetto CogoTrek&Culture#CogoLove

Bando “Territori in luce” Fondazione Compagnia di SanPaolo

ACCORDO DI PARTENARIATO

TRA

Associazione MarcoRossi APS, nella sua qualità di **Capofila con Portafoglio**, con sede presso Giardini Baden Powell referente del progetto “**TREK&CULTURE#CogoLove**”, rappresentato da Rimma Del Vivo, in qualità di Legale Rappresentante, in seguito denominato Capofila (CF95048140107);

E

COMUNE DI COGOLETO, nella sua qualità di partner con Portafoglio e co-finanziatore del progetto, rappresentato da Isabella Cerisola, in qualità di Segretario Comunale, in seguito denominato Partner

ENTE PARCO DEL BEIGUA, nella sua qualità di partner senza Portafoglio, rappresentato da Daniele Buschiazzo, in qualità di Presidente, in seguito denominato Partner

COGOLETOOUTDOOR, nella sua qualità di partner con Portafoglio, rappresentato da Giorgio Fracchia, in qualità di Presidente, in seguito denominato Partner

COOPERATIVA DAFNE nella sua qualità di partner con Portafoglio, rappresentato da Marilù Cavallero, in qualità di Legale Rappresentante, in seguito denominato Partner

ASSOCIAZIONE FORNACE BIANCHI COGOLETO nella sua qualità di partner con Portafoglio, rappresentato da Luca Nanni, in qualità di Legale Rappresentante, in seguito denominato Partner

in seguito anche congiuntamente denominate le “**Parti**” oppure i “**Partner**”

PREMESSO

- che in data 15 Dicembre 2023 è stato emesso dalla Fondazione Compagnia San Paolo, in seguito denominata **FSP**, il bando “Territori in luce” pubblicato sul sito della Compagnia San Paolo (di seguito il “Bando”);
- che l’ **Associazione Marco Rossi** ha dichiarato al propria disponibilità a fungere da Ente capofila presentando domanda di partecipazione al Bando con il Progetto “**TREK&CULTURE#Cogolove**” e richiedendo un finanziamento dell’importo di **Euro** .
- che il Comune di Cogoletto con Deliberazione della Giunta Comunale N°25 del 27/03/2024 si è impegnato a co-finanziare il Progetto nella percentuale del 25% del finanziamento concesso dalla Compagnia San Paolo;

sottoscrivono il seguente Accordo di Partenariato (in seguito "Accordo") per la realizzazione del Progetto "TREK&CULTURE#Cogolove" (in seguito il "Progetto") nell'ambito del Bando "TERRITORI IN LUCE" pubblicato dalla Compagnia San Paolo

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Articolo 1 - Premessa

La Premessa forma parte integrante del presente Accordo.

Articolo 2 - Oggetto dell'Accordo

Con il presente Accordo, le Parti intendono regolamentare i rapporti e le modalità di interazione per la presentazione e l'attuazione del Progetto e disciplinare i singoli ruoli e compiti nonché gli impegni reciproci.

Il Progetto e le sue eventuali modifiche costituiscono parte integrante e sostanziale del Presente Accordo.

Articolo 3 - Periodo di validità dell'Accordo e durata del Progetto

Il presente Accordo decorre dalla data della Sua sottoscrizione e la sua validità si estende fino alla conclusione del Progetto ovvero fino al giorno successivo al ricevimento del pagamento finale da parte dell'ultimo Partner.

La data di avvio del Progetto è quella comunicata dal CF alla FSP ed eventuali proroghe devono essere approvate dalla FSP, mentre la durata del Progetto è quella stabilita all'atto dell'approvazione.

Articolo 4 - Obblighi del CF

Il CF si impegna :

- a) assumersi la responsabilità di garantire la realizzazione dell'intero Progetto coordinando i Partner, nonché ad assumere il ruolo di referente nei rapporti con FSP;
- b) a rispondere delle proprie inadempienze rispetto agli obblighi che derivano dal rapporto fra FSP e CF e dal presente Accordo. Si precisa che non sarà responsabile delle inadempienze imputabili agli altri partner del progetto, i quali rispondono delle proprie inadempienze rispetto agli obblighi che derivano dal presente Accordo;
- c) a vigilare affinché il partenariato rispetti gli obiettivi di spesa e di azioni conformemente a quanto indicato nel Progetto approvato;
- d) a verificare la conformità delle spese effettivamente sostenute dal partenariato rispetto agli obiettivi previsti dal Progetto con l'obbligo di stornare le spese ritenute non ammissibili, nonché si impegna ad inserire nella Rendicontazione solo le spese convalidate secondo le linee guida di FSP.

Articolo 5 - Obblighi dei Partner

I Partner si impegnano :

- a) dare mandato al CF per il coordinamento tecnico ed amministrativo del Progetto;
- b) a garantire la realizzazione per la quota di propria competenza del Progetto;
- c) a recepire le linee guida dettate da FSP, il cui testo è recepito quale Allegato 1 al presente Accordo di Partenariato e in ottemperanza alle medesime linee guida si impegnano a redigere i rendiconti;
- d) a trasmettere al CF la documentazione finalizzata all'elaborazione della Domanda di rimborso (DR) nei tempi e nei modi previsti dalle procedure di rendicontazione concordate;
- e) ad informare immediatamente il CF se si avverano circostanze che non permettano la piena realizzazione della quota di propria competenza del progetto, o nel caso di minori spese per consentire al CF di rimodulare il budget e/o attivare le procedure conseguenti;
- f) a verificare la regolarità delle spese da essi dichiarate e si assumono la responsabilità in caso di irregolarità nelle medesime, nonché si impegnano a rimborsare al CF tutti gli importi indebitamente versati, in conformità a quanto previsto dalla documentazione di Progetto;

g) a rispettare gli obblighi del presente Accordo, rispondendo delle proprie inadempienze e verso terzi, inclusa la responsabilità per danni o offese di qualsiasi tipo, limitatamente a quelli causati durante il periodo di realizzazione della propria quota del Progetto. Si obbligano pertanto a tenere sollevata e indenne la FSP da qualsiasi danno cagionato a terzi in esecuzione del presente Accordo;

h) a rispettare gli obiettivi di spesa conformemente a quanto indicato nel Progetto approvato ed eventualmente modificato.

Articolo 5– Obblighi del CF e del Partenariato

Il CF ed i Partner di progetto entrambi si impegnano:

- a) a garantire che le spese dichiarate siano state sostenute per l'attuazione del Progetto e corrispondano alle attività concordate e indicate nel Progetto stesso;
- b) a garantire che le attività realizzate e contabilizzate durante la messa in opera del Progetto non costituiscano duplicazione di lavori già eseguiti e non abbiano beneficiato e non beneficino, e non beneficeranno di altri finanziamenti pubblici;
- c) ad adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni che riguardano il Progetto;
- d) ad assicurare il rispetto della normativa applicabile rilevante in materia di ammissibilità delle spese, procedure di evidenza pubblica, appalti pubblici, concorrenza, informazione e pubblicità nonché i principi orizzontali relativi alla tutela dell'ambiente, allo sviluppo sostenibile e alla promozione della parità fra uomini e donne e non discriminazione;
- e) a cooperare durante le fasi di verifica e controllo esperite dagli organismi di controllo di FSP;
- f) a garantire, nel rispetto di quanto previsto dalle linee guida di FSP, un positivo contributo del Progetto alle attività di comunicazione del Progetto;
- g) ad utilizzare le risorse loro attribuite e a garantire la regolarità delle attività realizzate dichiarandosi responsabili di tali adempimenti nei confronti delle amministrazioni che assicurano il contributo per la parte di loro pertinenza;
- h) a garantire che non saranno poste in essere azioni che possano comportare irregolarità e/o frodi;

Articolo 6 - Definizione dei ruoli

1) Ruolo del capofila Associazione Marco Rossi:

- Il coordinamento complessivo del progetto;
- Il coordinamento della calendarizzazione degli eventi organizzati dai partner;
- Realizzare interventi di comunicazione e promozione delle attività e dei servizi previsti dal Progetto;
- predisposizione di contenuti culturali legati ai punti di interesse da inserire in file multimediali fruibili lungo i percorsi (qr code)

2) Ruolo del partner Co-finanziatore – Comune di Cogoleto, i Settori Sport-Cultura e Turismo:

- acquisto strutture di supporto alle manifestazioni sportive e culturali (gazebo, pannelli espositivi, n. 3 bacheche illustrative dei percorsi da affiggere sul territorio)
- piano di comunicazione

3) Ruolo del soggetto partner Ente Parco Beigua:

- Mettere a disposizione delle aree di sua competenza territoriale per la realizzazione delle attività di progetto previste all'interno dell'Area Protetta;
- Offrire un'azione di monitoraggio e supervisione scientifica sugli interventi di educazione ambientale;
- Apertura punto informativo località Pratoriondo;

4) Ruolo del soggetto partner Cogoletooutdoor:

- Ripristino sentieri e percorsi di accesso alle grotte della zona dell'Ecomuseo, ricostruzione antica Carbunea, realizzazione orto didattico collegato all'antica Casa

Contadina;

- Organizzazione di visite escursionistiche e didattiche settimanali con guide GAE

5) Ruolo del soggetto partner Cooperativa Dafne:

- elaborazione di contenuti naturalistici di conoscenza dei percorsi natura a cura del prof. Marsili da inserire in file multimediali fruibili lungo i percorsi (qr code)
- visite guidate ai punti di interesse con guide turistiche

6) Ruolo del soggetto partner Associazione Fornace Bianchi Cogoleto:

- Predisposizione contenuti culturali e realizzazione pannelli informativi da apporre nella sede della Fornace legati alla storia del paese e all'antica produzione di calcina;
- Realizzazione di un percorso tematico all'interno del sito di Archeologia Industriale "Tiziano Mannoni" della Fornace Bianchi tramite l'installazione di pannelli interattivi-laboratoriali oltre che sensoriali-didattici volti a spiegare ai più piccoli visitatori il ciclo della calce e l'antica attività dei calcinaroli cogoletesi;
- supporto alle visite didattiche lungo il percorso della calce e nel sito di archeologia

Articolo 7 - Cessione di diritti ed obblighi, successione legale

Il CF ed i Partner non possono cedere i diritti e gli obblighi derivanti dal presente Accordo. E' in ogni caso fatta esclusione di delega delle attività.

Articolo 8 - Modifiche del Progetto

Il CF può richiedere modifiche di Progetto a seguito di confronto con FSP e con i partner di progetto.

L'approvazione delle modifiche richieste resta a insindacabile giudizio della FSP secondo le procedure previste dall'Ente stesso.

Articolo 9 - Concessione del contributo e del Cofinanziamento

Per l'attuazione del Progetto è richiesto a FSP un contributo pari a Euro (di seguito il "Contributo") nonché il Comune di Cogoleto, partner di Progetto, si è impegnato a co-finanziare per una quota pari al 25% del contributo dell'importo totale del progetto (di seguito il "Cofinanziamento").

Il Contributo viene ripartito tra i Partner, in rapporto alle attività realizzate da ciascuno di essi.

L'erogazione del contributo da parte di FSP è subordinata alla effettiva partecipazione di tutte le Parti sottoscrittrici del presente Accordo alle attività ad esso connesse.

Il Comune di Cogoleto si impegna a spendere l'importo del Cofinanziamento per l'acquisto delle strutture e la realizzazione delle iniziative connesse al presente accordo.

Articolo 10 - Ammissibilità della spesa

Le spese ammissibili sono esclusivamente quelle identificate nel Progetto ed inserite nelle "linee guida per la Gestione, la Rendicontazione e la Comunicazione delle attività sostenute dalla Compagnia di San Paolo" in particolare nell'Allegato 1.

L'ammissibilità della spesa è inoltre condizionata:

- a) alla effettiva quietanza delle spese dichiarate;
- b) alla conformità con gli obiettivi del progetto, nonché al diritto applicabile;
- c) alle condizioni previste nell'Avviso, nella documentazione di Progetto, nel rapporto tra FSP – CF e nel presente Accordo;
- d) se effettivamente sostenute nel periodo fra la data di avvio delle attività dichiarata dal CF del Progetto e la data di invio dell'ultima DR secondo quanto previsto nella documentazione di Progetto.

Articolo 11 - Richiesta di rimborso delle spese effettivamente sostenute ed erogazione del contributo

In merito alle risorse finanziarie messe a disposizione del Progetto sono previsti versamenti a

titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute dal partenariato, verificate e dichiarate ammissibili al finanziamento ai sensi della normativa di riferimento.

Il CF chiede il rimborso delle spese sostenute - da se stesso e dai partner del Progetto - attraverso la presentazione di una DR unitamente al rapporto intermedio e/o finale del Progetto e ad altra documentazione, secondo i termini previsti nell'Allegato 1 di FSP.

Articolo 12 - Monitoraggio del Progetto

Il CF provvede a monitorare l'avanzamento del Progetto attraverso le richieste di rimborso, i rapporti di monitoraggio e ogni altra documentazione utile che potrà essere richiesta al partenariato per il raggiungimento degli obiettivi previsti da FSP.

Articolo 13 - Domicilio

I Partner eleggono il proprio domicilio agli indirizzi di seguito indicati:

Associazione MARCO ROSSI APS, Giardini Baden Powell 1C-Isorella 16016 Cogoleto – email: assmarcorossi@libero.it pec: assmarcorossi@pec.it

COMUNE DI COGOLETO, via Rati 66 – 16016 Cogoleto – email: protocollo.cogoleto@gmail.com
pec: protocollo@pec.comune.cogoleto.ge.it

ENTE PARCO DEL BEIGUA, Piazza Beato Jacopo 1 e 3 – 17019 Varazze (SV) – email: info@parcobeigua.it pec: segreteria@pec.parcobeigua.it

Associazione Sportiva Dilettantistica “COGOLETO OUTDOOR ASD”, C.F. 95223810102 - Via Frankenbergen, 33, 16016 Cogoleto (GE) - email: cogoletooutdoorasd@gmail.com

DAFNE Società Cooperativa Impresa Sociale, vico Del Fico 82r-84r - GENOVA 16128 - peo: info@dafnet.it - pec: dafnet@pec.it

Associazione FORNACE BIANCHI ODV, via.... – email: fornacecogoleto@gmail.com

e tutte le comunicazioni saranno trasmesse agli indirizzi sopra indicati.

Al CF verranno inviate da FSP le comunicazioni di pertinenza, in conformità a quanto previsto dai documenti di Programma e la CF relazionerà i Partner

Articolo 14 – Legge applicabile e Foro competente

Il presente Accordo è conforme alle disposizioni della legge italiana, nonché è applicabile la legge italiana per tutto quanto non disciplinato nel medesimo.

In caso di controversie, sull'interpretazione e sull'esecuzione del presente Accordo, è competente il foro di Genova.

Articolo 15 - Disposizioni conclusive

Se una o più disposizioni della presente Convenzione sono dichiarate nulle o inapplicabili dall'autorità giudiziaria competente, le parti si impegnano alla modifica.

I cambiamenti di indirizzo sono oggetto di semplice comunicazione così come le modifiche relative al conto corrente bancario.

Il presente Accordo debitamente sottoscritto da tutti i Partner sarà inviato dal CF a FSP.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Accordo, i Partner si impegnano a rispettare le prescrizioni contenute nei Documenti di Progetto, la legislazione europea e nazionale vigente in materia, nonché ogni altra disposizione stabilita dalla Convenzione fra FSP e CF di cui la presente Convenzione è parte integrante.

Lì.....

ASSOCIAZIONE MARCO ROSSI APS

COMUNE DI COGOLETO

ENTE PARCO DEL BEIGUA

COGOLETOOUTDOOR ASD

DAFNE SOCIETA' COOPERATIVA IMPRESA SOCIALE

ASSOCIAZIONE FORNACE BIANCHI ODV