



# ENTE PARCO DEL BEIGUA

parco naturale regionale

Sede amministrativa: Piazza Beato Jacopo 1 e 3 - 17019 Varazze (SV)

tel. 019 4512050 fax 019 4512054

pec: [segreteria@pec.parcobeigua.it](mailto:segreteria@pec.parcobeigua.it) [www.parcobeigua.it](http://www.parcobeigua.it)



Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Spett.le Dott.ssa Claudia Fiori

P.I. 03696790108

PEC: [claudia.fiori@pec.epap.it](mailto:claudia.fiori@pec.epap.it)

Oggetto: PNRR - Progetto "Monitoraggio Avifauna ConseRvazione delle praterie MONTane – MACRIMONT" id. n° NBFC\_S8P1\_0054 finanziato dal Consiglio Nazionale delle Ricerche. WP3 "Attività di Comunicazione e informazione al grande pubblico e alle comunità locali" e WP4 "Attività tecnica e amministrativa" il periodo Marzo 2024 – Dicembre 2025 – Lettera di incarico –CUP C96C23000090005 - CIG B09F69F874.

In esecuzione della Determinazione del Direttore n. 068 del 05 Marzo 2024 - per l'affidamento del servizio WP3 "Attività di Comunicazione e informazione al grande pubblico e alle comunità locali" e WP4 "Attività tecnica e amministrativa" previsti dal progetto in epigrafe il periodo Marzo 2024 – Dicembre 2025, nel rispetto del D.Lgs 36 del 31 marzo 2023 e dell'art. 4 lett b) del regolamento per l'affidamento e l'esecuzione di lavori di importo inferiore a 150.000 euro e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro, approvato con deliberazione del consiglio dell'ente parco n. 06 in data 24/01/2024, con aggiudicazione attraverso il criterio del prezzo più basso – questo Ente Parco ha affidato alla S.V. Il servizio in epigrafe.

Il servizio si svolgerà sia presso gli uffici della Segreteria Tecnica (presso la sede dell'Ente Parco del Beigua in Varazze, Piazza Beato Jacopo 1 e 3), nonché presso altri uffici pubblici (Regione Liguria, ARPAL, ecc.), luoghi e locali pubblici e privati ove si svolgono le attività di competenza o di interesse dell'Ente Parco connesse all'espletamento dell'incarico in oggetto. Le attività si potranno svolgere anche in remoto in base alle disposizioni generali e alle esigenze dell'Ente Parco.

Le attività, calcolate sul periodo Marzo 2024 – Dicembre 2025, prevedono in particolare le seguenti azioni:

## WP3 - Coordinamento delle attività di comunicazione del progetto

Coordinamento della comunicazione nelle diverse fasi del progetto con riferimento a:

- immagine coordinata dei prodotti finali e delle informative periodiche
- definizione del piano di comunicazione per la distribuzione dei contenuti del progetto sulle diverse piattaforme di comunicazione del Parco (web e social), definendo i target di utenza specifici
- comunicazione dei risultati del progetto e adattamento dei contenuti della comunicazione di progetto e dei risultati che, nella specificità del linguaggio da adottare per le diverse piattaforme, assicuri l'integrità e comprensibilità del messaggio veicolato



#### **WP4 - Gestione del progetto**

Sono previste:

Redazione degli Atti Amministrativi incluse le azioni prodrome e consequenziali relative a tali atti con particolare riferimento:

- al conferimento degli incarichi funzionali alla realizzazione del progetto comprensivi delle relative procedure previste dalla normativa vigente;
- all'istruzione degli Impegni di spesa e delle Liquidazioni comprensivi delle relative procedure previste dalla normativa vigente;
- Attività di rendicontazione periodica come prevista dal Progetto e dal relativo canale di finanziamento con la redazione di relazioni intermedie e finali, documentazione delle spese per la presentazione all'Organismo pagatore, inserimento sulle piattaforme informatiche dedicate delle richieste di acconto e saldo, complete di tutti gli allegati previsti
- coordinamento del progetto con riferimento a:
  - attività di avvio, attuazione e chiusura del progetto
  - rapportazione periodica degli stati di avanzamento delle attività del progetto, comprensiva di verbali di incontri e riunioni e tenuta dei fogli firma, ove previsto
  - Coordinamento con l'ufficio finanziario dell'Ente Parco per la corretta gestione delle spese di Progetto
  - Coordinamento con l'Area Tutela della Biodiversità dell'Ente Parco per la corretta gestione tecnica del Progetto.
  - collaborazione alla predisposizione dei contenuti e gestione delle schede di autovalutazione dell'obiettivo di mitigazione dei cambiamenti climatici individuate per l'investimento oggetto del progetto (rispetto del principio DNSH)

Le attività in oggetto – da realizzarsi nell'arco temporale compreso tra il 1 Marzo 2024 e il 31 dicembre 2025, sono quantificate nell'importo di € 11.100,00 (comprensivo di qualsiasi onere e ritenuta) + iva per totali € 13.542,00.

La fatturazione del compenso dovrà avvenire nella quota del 40% al termine del 2024 e il restante 60% al termine del Progetto.

Si comunica infine che, ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ("GDPR"), tutte le informazioni ed i dati personali del partecipante verranno utilizzate esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente procedimento. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;

La presente da controfirmare per accettazione del incarico

Distinti saluti.

IL DIRETTORE  
(Arch. Maria Cristina Caprioglio)

La Professionista\_\_\_\_\_