



ENTE PARCO DEL BEIGUA

parco naturale regionale

Sede amministrativa: Piazza Beato Jacopo 1 e 3 - 17019 Varazze (SV)

tel. 019 4512050 fax 019 4512054

pec: segreteria@pec.parcobeigua.it www.parcobeigua.it



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Beigua
UNESCO
Global Geopark

Prot. n. _____ del _____

Spett.le
D.A.F.N.E. società cooperativa
vico del Fico 82 – 84 r
16128 GENOVA (GE)

dafnet@pec.it

Oggetto: Lettera commerciale per regolamentare l'affidamento dei servizi "Progettazione e gestione delle attività di educazione ambientale" e "Informazione turistico-ambientale, di accompagnamento e di accoglienza visitatori nei diversi centri e strutture dell'Ente Parco o convenzionati con lo stesso, esecuzione di servizi ausiliari alla promozione e fruizione del comprensorio del Parco del Beigua – UNESCO Global Geopark" per il periodo 1 luglio 2020 – 31 ottobre 2020 – CIG: ZF02D7E7F. (articolo 32, comma 14, d.lgs 18 aprile 2016, n. 50).

Con determinazione n. 131 del 30 giugno 2020, è stata affidata a codesta Ditta la prestazione contrattuale in oggetto.

La spesa complessiva di 20.295,40 euro, iva compresa, trova copertura nel conto B.7.b.0016 del Bilancio Economico di Previsione 2020, per i servizi resi nel periodo 01/07/2020 – 31/10/2020;

Le fatture relative alla prestazione dovranno indicare gli estremi della presente lettera commerciale e il numero di CIG in oggetto citato.

La prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

1. **Oggetto e Parti stipulanti**

- 1.1. L'Ente Parco del Beigua affida a codesto operatore economico i servizi "Progettazione e gestione delle attività di educazione ambientale" e "Informazione turistico-ambientale, di accompagnamento e di accoglienza visitatori nei diversi centri e strutture dell'Ente Parco o convenzionati con lo stesso, esecuzione di servizi ausiliari alla promozione e fruizione del comprensorio del Parco del Beigua" per un totale previsto di ore 865 ad un costo orario pari a € 20,00/ora oltre IVA di legge.
- 1.2. L'Ente Parco del Beigua e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come segue:
 - a) l'Ente Parco del Beigua, nella persona di Maria Cristina CAPRIOGLIO, nata a Casale Monferrato (AL), il 13/12/1964, per la sua qualifica di Direttore, domiciliato per la carica presso la sede amministrativa in Varazze (SV) piazza Beato Jacopo 1 e 3 - C.F. 92057740091;

aree protette



regione liguria

Sede legale: Palazzo Gervino
Via G.B. Badano 45 - 17046 Sassello (SV)
C.F. 92057740091
P. Iva 0127850095

Sede Comunità del Parco: Villa Bagnara
Via Montegrappa 2 - 16010 Masone /GE)



UNI EN ISO 14001:2015 N° EMS 1032/S

- b) l'impresa D.A.F.N.E. società cooperativa, come rappresentata da Marilù CAVALLERO, nata a Canelli (AT), il 11/06/1974, per la sua qualità di Presidente e legale rappresentante, domiciliato presso la sede della ditta in Genova (GE) vico del Fico n. 82-84R - C.F./P. Iva 03463700108.

2. Norme tecniche di riferimento

- 2.1. La prestazione regolata dalla presente lettera-contratto dovrà essere conforme alle specifiche di seguito riportate:

- a) **progettazione e gestione di attività didattiche, nonché di educazione ambientale ed allo sviluppo sostenibile indirizzate alle scuole (di ogni ordine e grado) ed alla popolazione adulta.**

Il servizio di progettazione e di gestione delle attività didattiche, nonché di educazione ambientale ed allo sviluppo sostenibile verrà effettuato principalmente presso le seguenti strutture:

Strutture gestite dall'Ente Parco

- Arenzano: Centro di Esperienza presso sede Ente Parco, Via G. Marconi 165
- Arenzano: Centro Ornitologico e di Educazione Ambientale, loc. Vaccà
- Sassello: Centro Visite Palazzo Gervino, Via G.B. Badano 45
- Sassello: Casa del Parco, ingresso Foresta Demaniale Regionale Deiva
- Masone: Centro Visite Villa Bagnara, Via Montegrappa 2
- Cogoleto: Punto Informativo Bruno Bacoccoli, loc. Pratorotondo
- Tiglieto: Punto Informativo Banilla, Viale Rimembranze
- Varazze: Palazzo Beato Iacopo, Corso Giacomo Matteotti

Istituti scolastici, strutture divulgative e museali presenti nei Comuni del Parco e della Riviera del Beigua

Sedi istituzionali cui fanno riferimento le attività relative al Sistema Regionale di Educazione Ambientale della Liguria (Regione Liguria, ARPAL, ecc.).

Il servizio potrà svolgersi anche in altre eventuali sedi all'interno del comprensorio della Riviera e del Parco del Beigua in modo non continuativo, con possibili presenze contemporanee o meno nelle sedi indicate, secondo le esigenze di programma o contingenti del Parco, in maniera stabile o flessibile.

Per educazione ambientale deve intendersi l'insieme di attività di:

- formazione e informazione sull'ambiente e le sue strutture (in particolare sul Parco)
- sensibilizzazione sui temi della tutela ambientale e della salvaguardia della biodiversità e promozione dei comportamenti eco-sostenibili.

Le attività devono prevedere l'organizzazione di iniziative didattiche e formative con le scuole (coinvolgendo classi di vari livelli), delineate in concerto con gli insegnanti, nel quadro di un programma preferibilmente interdisciplinare che evidenzia le peculiarità del Parco del Beigua.

Per far sì che il rapporto con il Parco non si esaurisca in una visita episodica, sarà necessario condurre offerte diversificate, itinerari educativi e formativi adeguati, che coinvolgano i ragazzi in processi di scoperta diretta e personale, continui nel tempo, mediante seminari, giornate di educazione ambientale, laboratori naturalistici, ecc.

E' necessario garantire un contatto continuo con le Direzioni didattiche, in modo che le attività di educazione ambientale diventino parte integrante del Piano Offerta Formativa (POF) di ogni istituto del comprensorio. E' altresì opportuno valorizzare e ottimizzare le potenzialità educative e didattiche degli stessi docenti in materia ambientale, organizzando corsi di aggiornamento e conferenze ad hoc presso le strutture del Parco.

Le attività, quindi, devono prevedere le seguenti fasi:

- divulgazione e promozione delle iniziative presso le scuole;
- progettazione degli interventi con i dirigenti scolastici e gli insegnanti;
- formazione in classe e uscite sul territorio in date concordate.

Le attività di educazione ambientale e più in generale di educazione allo sviluppo sostenibile devono altresì essere predisposte e indirizzate anche alla popolazione adulta, attraverso offerte e proposte che devono :

- essere diversificate sulla base delle esigenze dei diversi fruitori

- tenere conto delle proposte di altre risorse presenti sul territorio
- promuovere percorsi di sostenibilità che coinvolgano differenti portatori di interesse, pubblici e privati
- favorire la costruzione di reti per la progettazione integrata sul territorio.

Gli operatori, inoltre, dovranno essere a conoscenza del funzionamento, dell'architettura e degli obiettivi del Sistema Regionale di Educazione Ambientale della Liguria cui afferisce il Centro di Esperienza del Parco del Beigua, partecipando, su indicazione e coordinamento del Direttore dell'Ente Parco, alle riunioni, ai gruppi di lavoro, alle iniziative progettuali e formative, nonché ai momenti di confronto e di discussione con gli operatori degli altri Centri e/o Laboratori liguri.

b) gestione del servizio di informazione turistico-ambientale e di accoglienza visitatori in diversi centri e strutture dell'Ente Parco o convenzionati con lo stesso Ente Parco

I servizi di informazione turistico-ambientale e di accoglienza visitatori devono far riferimento al calendario/programma individuato dall'Ente Parco a cadenza trimestrale e/o semestrale, garantendo la presenza presso le strutture in gestione anche nelle giornate festive e pre-festive che l'Ente Parco ritenga opportune per garantire la più ampia ed efficace fruibilità del territorio.

Di norma gli orari da di apertura delle strutture del Parco saranno articolate come segue.

1) Sedi definite di svolgimento dei servizi:

- Sassello: Centro Visite Palazzo Gervino, Via G.B. Badano 45 – orario di apertura di norma nelle mattinate con numero di giornate di servizio settimanale dipendenti dalla diverse stagioni, sia nel corso della settimana, sia nei fine settimana, nei pre-festivi e nei festivi
- Sassello: Casa del Parco, ingresso Foresta Demaniale Regionale Deiva – orario di apertura in funzione delle diverse stagioni e delle diverse iniziative, sia nel corso della settimana, sia nei fine settimana, nei pre-festivi e nei festivi
- Arenzano: Centro Ornitologico, loc. Vaccà presso Foresta Demaniale Regionale Lerone – orario di apertura in funzione delle diverse stagioni e delle diverse iniziative, sia nel corso della settimana, sia nei fine settimana, nei pre-festivi e nei festivi
- Masone: Centro Visite Villa Bagnara, Via Montegrappa 2 – orario di apertura in funzione delle diverse stagioni e delle diverse iniziative, sia nel corso della settimana, sia nei fine settimana, nei pre-festivi e nei festivi
- Cogoleto: Punto Informativo Bruno Bacoccoli, loc. Pratorotondo – orario di apertura in funzione delle diverse stagioni e delle diverse iniziative, di norma in estate nei fine settimana, nei pre-festivi e nei festivi
- Varazze: Palazzo Beato Iacopo, Corso Giacomo Matteotti – orario di apertura in funzione delle diverse stagioni e delle diverse iniziative, sia nel corso della settimana, sia nei fine settimana, nei pre-festivi e nei festivi
- Tiglieto: Punto Informativo Banilla, Viale Rimembranze – orario di apertura in funzione delle diverse stagioni e delle diverse iniziative, di norma in estate nei fine settimana, nei pre-festivi e nei festivi.

2) Comuni con sedi non definite, annuali o stagionali, di svolgimento dei servizi:

- tutti i Comuni del comprensorio del Parco e della Riviera del Beigua con orari variabili in funzione delle diverse stagioni e delle differenti iniziative.

Il servizio potrà svolgersi anche in altre eventuali sedi all'interno del comprensorio della Riviera e del Parco del Beigua – UNESCO Global Geopark, in modo non continuativo con possibili presenze festive e serali, contemporanee o meno nelle sedi indicate, secondo le esigenze di programma o contingenti del Parco, in maniera stabile o flessibile.

Presso i Centri e le altre strutture in gestione deve essere assicurato presidio qualificato, nonché la distribuzione e/o messa a disposizione dei visitatori di materiale informativo, fornito sia dal Parco che dagli operatori ambientali e turistici presenti nel comprensorio, consistente in cartine e dépliant promozionali delle caratteristiche e peculiarità del territorio e delle località comprese nell'area del Parco e della Riviera del Beigua con l'indicazione delle principali attrattive e servizi, carte stradali, elenco delle strutture turistico ricettive certificate dall'Ente Parco, offerte di escursioni guidate, eventi, manifestazioni, ecc.

Presso i Centri e le altre strutture in gestione deve essere fornita assistenza al turista nella

ricerca di disponibilità ricettiva, sia direttamente che con risposta via e-mail, telefonica oppure attraverso fax, con l'obiettivo di ottimizzare l'accoglienza dei visitatori e valorizzare le peculiarità del territorio privilegiando la partecipazione attiva degli operatori locali.

Presso i Centri, le altre strutture in gestione e nel territorio di riferimento deve essere assicurata l'organizzazione di attività di animazione, interpretazione e divulgazione naturalistica, secondo la normativa vigente e le indicazioni dell'Ente Parco, coerenti con una fruizione turistica sostenibile del territorio protetto.

Presso i Centri e le altre strutture in gestione deve essere garantito, su specifica indicazione dell'Ente Parco, uno spazio di vendita di gadget e materiali d'interesse turistico, ambientale e culturale.

Deve inoltre essere garantita dal personale della Cooperativa Dafne la promozione di tutte le attività ed i servizi offerti dall'Ente Parco e l'organizzazione e gestione di iniziative di carattere promozionale, turistico e culturale da attuare sulla base di un programma concordato con l'Ente Parco stesso.

Nell'attuazione del servizio altri operatori (in possesso dell'attestato di idoneità allo svolgimento dell'attività professionale di guida ambientale ed escursionistica, conseguito ai sensi della L.R. N. 44/1999 e s.m. e i.) potranno aggiungersi o subentrare ai nominativi inizialmente segnalati, solo se specificamente autorizzati dall'Ente Parco.

Deve essere prevista un'attività di monitoraggio costante delle presenze dei visitatori nei Centri e nelle altre strutture in gestione e redatti rapporti statistici che permettano di definire le caratteristiche quali-quantitative del visitatore tipo, oltre che l'andamento dell'affluenza turistica nei Centri e nel territorio protetto.

- c) esecuzione di servizi ausiliari alla promozione ed alla fruizione turistica del comprensorio del Parco del Beigua -UNESCO Global Geopark, tra cui l'organizzazione e la gestione di visite ed escursioni guidate, il presidio di stand informativi e promozionali, l'allestimento ed il presidio mostre, l'attività di promozione e vendita dei prodotti afferenti al merchandising dell'ente ed attività analoghe, anche presso altre sedi comunque individuate nei Comuni del Parco e della Riviera del Beigua**

Tali servizi prevedono:

- I. organizzazione, promozione e gestione di visite ed escursioni guidate nel comprensorio del Parco e della Riviera del Beigua, anche con attenzione agli aspetti turistico-culturali e monumentali*
- II. presidio di stand informativi e promozionali, compreso l'allestimento ed il presidio di mostre nonché l'attività di promozione e vendita dei prodotti afferenti al merchandising dell'ente ed attività analoghe, anche presso altre sedi comunque individuate nei Comuni della Riviera e del Parco del Beigua*
- III. animazione locale a supporto di iniziative ed eventi organizzati direttamente dal Parco o dalle Amministrazioni Locali ed Associazioni che operano nel comprensorio del Parco e della Riviera del Beigua*

Il valore dei servizi di cui alle lettere a), b) e c) è stabilito in 20,00 €/ora, oltre ad IVA ai sensi di legge, con un affidamento complessivo stimato in 865 ore.

Per l'espletamento dei servizi suddetti al personale potrà essere richiesto l'utilizzo di mezzi propri all'interno di un raggio di 70 km a partire dalla sede dell'Ente Parco, sia in andata sia al ritorno per totali 140 km, senza che questo comporti costi aggiuntivi per l'Ente Parco.

3. Durata

- 3.1. L'efficacia del contratto è stabilita in mesi 4 (quattro), dal 01/07/2020 al 31/10/2020, salvo anticipata risoluzione all'individuazione del contraente da parte della Stazione Unica Appaltante Regionale .

- 3.2. Resta inteso che il contratto è a termine, senza necessità di disdetta da parte dell'Ente Parco del Beigua.
- 3.3. Al termine del contratto, l'Ente Parco potrà richiedere all'operatore economico, una proroga limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'operatore economico è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

4. Stipulazione del contratto e inizio dell'esecuzione

- 4.1. La stipulazione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

5. Modalità di esecuzione

- 5.1. Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione ed è vietato il subappalto.
- 5.2. L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente Parco del Beigua.

6. Corrispettivo

- 6.1. Il corrispettivo contrattuale è fissato in euro 20,00/ora, esclusa IVA.
- 6.2. Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.
- 6.3. Codesto operatore economico non potrà esigere dall'Ente Parco, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta operatore economico si intenderà soddisfatto di ogni sua pretesa.

7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

- 7.1. In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesto operatore economico ottempera dichiarando:
 - a) di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:
Banca UNICREDIT – IBAN IT56P0200801458000103582319;
 - b) che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti:
 - Marilù Cavallero – Presidente – nata a Canelli il 11/06/1974
 - Valter Bennucci – socio amministratore – nato a Genova il 03/02/1966
 - Davide Virzi – socio amministratore – nato a Genova il 19/06/1973
 - Veronica Littardi – socio amministratore – nata a Bordighera il 11/10/1980;
 - c) che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
- 7.2. L'operatore economico prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o

postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesto operatore economico l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

8. **Oneri del costo del lavoro e della sicurezza**

- 8.1. Ai fini dell'articolo 30 del d.lgs 50/2016, le parti danno atto che l'operatore economico applica il seguente contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente: COMMERCIO.
- 8.2. In caso di inadempienza contributiva risultante dal DURC relativo a personale dipendente dell'affidatario impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento, l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

9. **Termini e modalità di pagamento**

- 9.1. I pagamenti dei servizi resi saranno effettuati entro 30 gg dal ricevimento delle fatture da emettersi con cadenza bimestrale a far data dal 01/09/2019, previa verifica delle prestazioni a cura della stazione appaltante.
- 9.2. Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono e il numero di CIG indicato nell'oggetto della presente lettera.
- 9.3. L'operatore economico dovrà emettere fattura elettronica, **con scissione dei pagamenti**, da trasmettere, attraverso il Sistema di Intercambio (Sdl), utilizzando il Codice Univoco di Ufficio **UFL73K**.
- 9.4. Si prevede:
 - a) di porre in essere per la prestazione svolta il solo accertamento della prestazione effettuata, in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi dell'abolito articolo 307 del dpr 207/2010;
 - b) di considerare assorbito l'avvio dell'esecuzione del contratto, in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi degli aboliti articoli 303 e 304 del dpr 207/2010, dalla lettera d'ordine;
 - c) di considerare assorbito il certificato di ultimazione dei lavori in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi dell'abolito articolo 309 del DPR 207/2010 dal positivo accertamento di regolare esecuzione in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi dell'abolito articolo 307 del DPR 207/2010;
 - d) di considerare assorbito dal medesimo positivo accertamento di regolare esecuzione, in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi dell'abolito all'articolo 307 del dpr 207/2010, anche l'attestazione di regolare esecuzione, in analogia a quanto previsto a suo tempo ai sensi dell'abolito articolo 325 del DPR 207/2010.

10. **Penali**

- 10.1. Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.

11. **Recesso**

- 11.1. Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'Ente Parco può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a posta elettronica certificata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Ente Parco riconoscerà a codesto operatore economico i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

12. **Risoluzione di diritto**

- 12.1. Se le prestazioni non saranno eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente Parco avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.
- 12.2. In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.
- 12.3. Se una delle prestazioni non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta del dell'Ente Parco di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del codice civile.

13. **Responsabilità**

- 13.1. L'operatore economico si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Ente Parco in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione.
- 13.2. Sono a carico dell'operatore economico tutti gli adempimenti in tema di sicurezza. La stessa è stata informata ed è pienamente edotta di tutti i rischi ambientali e non con i quali potrebbe entrare in contatto nel corso dell'espletamento del servizio. L'operatore economico si impegna, attraverso tutti gli strumenti a disposizione, a mettere in atto tutte le misure necessarie atte a minimizzare i rischi e a rendere sicuro il luogo di lavoro per i dipendenti e per terze persone.
- 13.3. L'attività dovrà essere svolta nel rispetto dei principi espressi dalla Politica Ambientale approvata dal Presidente del Parco Beigua (allegata) e dalle indicazioni eventualmente derivanti dal Sistema di Gestione Ambientale dell'Ente segnalate dal Responsabile del Sistema.

14. **Controversie e foro competente**

- 14.1. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Savona.

15. **Trattamento dei dati personali**

- 15.1. Il trattamento dei dati di codesto operatore economico, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.
- 15.2. Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura dell' arch. Maria Cristina Caprioglio, per il suo ruolo di Responsabile del Procedimento e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile del servizio finanziario.
- 15.3. Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.
- 15.4. All'operatore economico sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.
- 15.5. L'Ente Parco nomina codesto operatore economico responsabile esterno del trattamento dei dati. Pertanto, l'operatore economico ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo del committente all'indirizzo <http://www.parcobeigua.it/pagina.php?id=61> e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

* * * * *

La presente lettera-contratto è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata.

Il perfezionamento della lettera-contratto avviene alla data della ricezione della PEC che D.A.F.N.E. società cooperativa trasmetterà all'Ente Parco del Beigua per accettazione.

Il Direttore
(Arch. Maria Cristina Caprioglio)

per accettazione

D.A.F.N.E. Soc. Cooperativa