



ENTE PARCO DEL BEIGUA

parco naturale regionale

Sede amministrativa: Via G. Marconi 165 - 16011 Arenzano (GE)

tel. 010 8590300 fax 010 8590064

pec: segreteria@pec.parcobeigua.it www.parcobeigua.it



United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization



Beigua
UNESCO
Global Geopark

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

N° 67 del 12 MARZO 2019

OGGETTO: Designazione del Referente di supporto all'attività del Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD o DPO). Misura finalizzata a dare attuazione alle disposizioni del Regolamento (UE) n. 2016/679.

IL DIRETTORE

VISTA la deliberazione del Consiglio n. 39 del 27/08/2018 con la quale è stato affidato l'incarico di Direttore dell'Ente Parco del Beigua con le funzioni di cui all'art. 50 della L.R. n. 12/95, nonché dell'art. 24 dello Statuto vigente;

VISTO l'art. 24, comma 3 dello Statuto dell'Ente, approvato con deliberazione n. 14 del 24.03.2011;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito, semplicemente, GDPR);

Rilevato che, ai fini dell'osservanza delle disposizioni contenute nel GDPR, vanno innanzitutto individuati gli attori, i ruoli e le responsabilità del sistema organizzativo preordinato a garantire la protezione dei dati personali;

Preso atto dell'avvenuta nomina del Responsabile della Protezione dei dati Personali con decreto del Presidente n. 11 DEL 23/05/2018;

Ritenuto che, ai sensi dell'articolo 38 del GDPR, il Titolare ha l'obbligo di assicurarsi che *"il responsabile della protezione dei dati sia tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali"* e che il Titolare sostiene *"il responsabile della protezione dei dati nell'esecuzione dei compiti di cui all'articolo 39 fornendogli le risorse necessarie per assolvere tali compiti e accedere ai dati personali e ai trattamenti e per mantenere la propria conoscenza specialistica"*;

Ravvisata la necessità che, nell'ottica di un adeguamento in qualità ai nuovi istituti previsti dal GDPR, alla luce del contesto, della natura e della complessità dei trattamenti effettuati di individuare un dipendente interno all'Ente al fine di supportare l'attività del Responsabile della Protezione dei dati personali (RPD o DPO);

aree protette



regione liguria

Sede legale: Palazzo Gervino
Via G.B. Badano 45 - 17046 Sassello (SV)
C.F. 92057740091
P. Iva 0127850095

Sede Comunità del Parco: Villa Bagnara
Via Montegrappa 2 - 16010 Masone (GE)



UNI EN ISO 14001:2015 N° EMS 1032/S

Ritenuto che il soggetto individuato possieda la necessaria capacità e competenza;

DESIGNA

con decorrenza dalla data di ricezione del presente provvedimento, il Dott. Fabrizio Costa, che opera sotto la diretta autorità del Titolare, quale REFERENTE di supporto al Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD o DPO);

Il REFERENTE è tenuto a supportare il RPD o DPO nelle seguenti attività:

- a) informazione e consulenza al Titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR. Tale attività comporta il supporto nella redazione di pareri, note, circolari, policy, newsletter in materia di protezione dei dati personali;
- b) sorveglianza dell'osservanza del GDPR, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

Con particolare riferimento al profilo della sicurezza dei trattamenti e dei dati personali, il REFERENTE avrà inoltre il compito di:

- contribuire alla redazione del piano di sicurezza con approfondimenti relativi ai profili organizzativi, comunicativi e di logistica;
- verificare, se nel caso di incidente di sicurezza, il rischio per l'interessati sia probabile o improbabile e documentare e motivare la relativa valutazione;
- avvertire il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD o DPO) della violazione dei dati ed aggiornare lo stesso sui relativi sviluppi;
- avvertire il Titolare del Trattamento della violazione dei dati;
- attivare, coordinare e documentare le indagini interne sugli incidenti di sicurezza che hanno comportato possibili violazioni di dati previo contatti con il Direttore e i responsabili di Area;
- raccogliere gli elementi richiesti per la comunicazione della violazione all'Autorità di controllo ed ai soggetti interessati;
- cooperare con l'Autorità di controllo e fungere da punto di contatto per l'Autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva prevista dall'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione. Tale attività comporta un supporto nel riscontro alle richieste di informazioni inviate dal Garante e nelle eventuali ispezioni dell'Autorità;
- supportare il Titolare nella gestione dei rapporti con gli Interessati;
- collaborare con la polizia postale, l'Autorità giudiziaria nelle attività di contrasto e repressione della criminalità informatica e per lo svolgimento delle relative indagini;

In relazione ad ipotesi di violazioni di dati personali (data breach), il designato avrà inoltre il compito di:

- gestione delle comunicazioni con il RPD o DPO;
- supporto e presidio al Titolare in materia di data breach;
- richiedere relazioni documentate e validate ai responsabili dei servizi/uffici interessati;
- inviare la segnalazione al Garante della violazione di dati e della comunicazione delle segnalazioni, comunicazione del ritardo nella segnalazione con relativa motivazione;
- controllare la completezza dei campi della comunicazione della violazione dei dati e dei relativi eventuali allegati;
- verificare l'invio e della ricezione della documentazione da parte dell'Autorità Garante;

- comunicazione interna dell'avvenuto invio della comunicazione;
- documentazione dell'invio e ricezione della documentazione;
- presidio delle successive comunicazioni, anche nei confronti degli Interessati.

Il designato è tenuto al segreto od alla riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti e alle informazioni e dati di cui potrebbe venire a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni. Egli è inoltre tenuto a segnalare al RPD ogni possibile situazione di conflitto di interesse, anche potenziale rispetto ai propri compiti, incarichi e funzioni.

DISPONE

la comunicazione personale, con rilascio di apposita dichiarazione di ricevimento del presente atto.

Arenzano, 12 Marzo 2019

IL DIRETTORE
(Arch. Maria Cristina Caprioglio)



Dichiarazione di ricevimento dell'atto di designazione e di impegno all'esecuzione dei compiti affidati

Il sottoscritto Fabrizio Costa

Dichiara

1. di aver ricevuto il sovrascritto atto di designazione;
2. di aver attentamente letto e compreso il contenuto di tale atto e di impegnarsi ad eseguire con diligenza e tempestività i compiti assegnati;
3. di obbligarsi a rispettare il segreto o la riservatezza in merito all'adempimento dei propri compiti ed alle informazioni e dati di cui potrebbe venire a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni;
4. obbligarsi a segnalare al RPD o DPO ogni possibile situazione di conflitto di interesse, anche potenziale rispetto ai propri compiti, incarichi e funzioni.

Arenzano, li _____

La persona fisica designata
(Dott. Fabrizio Costa)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è posta in pubblicazione all'Albo on line dell'Ente Parco del Beigua il giorno 13 MAR 2019 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

Arenzano, 13 MAR 2019

IL DIRETTORE
(Arch. Maria Cristina Capricoglio)

